JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE MACKOVICE

Článek I.
Zastupitelstvo obce se schází **nejméně 1x za tři měsíce.** Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta. Starosta je povinen svolat mimořádné zasedání zastupitelstva obce, požádá-li ho o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

Článek II.
Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva obce podle čl. 1. učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

Článek III.
Zasedání zastupitelstva obce připravuje starosta obce v součinnosti s výbory, komisemi nebo jmenovanými pracovními skupinami.
Materiály pro zasedání zastupitelstva se zpracovávají tak, aby umožnily komplexní posuzování a přijetí účinných opatření. Musí být věcně správné, úplné, výstižné a stručné a musí obsahovat všechny podstatné podklady nutné pro rozhodnutí a návrhy na opatření.
Návrhy usnesení musí být konkrétní, adresné, termínované a kontrolovatelné.
Za přípravu a zpracování materiálů je odpovědný starosta obce.
Členové zastupitelstva se schází **nejméně 5 dnů** před zasedáním zastupitelstva a jsou seznámeni s programem jednání a materiály pro zasedání zastupitelstva. V mimořádně naléhavých případech mohou být materiály členům zastupitelstva předloženy před zahájením zasedání, nebo mohou být předneseny přímo v průběhu zasedání zastupitelstva. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.

Článek IV.
Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
K přijetí návrhu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů obecního zastupitelstva.
Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. **Do 15 dnů** se koná jeho náhradní zasedání.

Článek V.
Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

Článek VI.
Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu **alespoň 7 dní** před zasedáním zastupitelstva obce, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým (např. obecním rozhlasem).

Článek VII.
Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

Článek VIII.
Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.
O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.

Článek IX.
Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným bodům má dle § 16 zákona občan obce, který dosáhl věku 18 let, je státním občanem České republiky a je v obci hlášen k trvalému pobytu a oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost nebo je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
Přihlašování do rozpravy je možné v průběhu zasedání, nejdéle však do doby skončení diskuse k bodu, ke kterému se vztahuje příslušné stanovisko.
Slovo uděluje předsedající na základě přihlášení (písemné či zvednutím ruky). Slova se může ujmout jen ten, komu bylo uděleno. Předsedající může odejmout slovo, pokud je ohrožen časový plán jednání, diskuse není věcná a diskutující se odchyluje od tématu a diskuse tak nevede ke konečnému rozhodnutí.
Délka projevu občana může být po odsouhlasení přítomných členů zastupitelstva omezena na určitou dobu. Tuto dobu lze prodloužit pouze po odsouhlasení přítomných členů zastupitelstva.
Překročení časového limitu a nesouhlas s jeho prodloužením je důvodem k odnětí slova.
Pokud se občan obce hodlá vyjádřit k záležitosti, která nebyla zařazena na program zasedání, nemusí mu zastupitelstvo obce vyjádření jeho stanoviska umožnit.
Pokud by někdo z přítomných občanů rušil průběh zasedání zastupitelstva obce svým nevhodným jednáním (urážky, vystupování pod vlivem alkoholu apod.), může být vykázán, popřípadě může být zasedání zastupitelstva obce předčasně ukončeno.

Článek X.
Předkladatel bodu pro jednání zastupitelstva je povinen zpracovat a předložit návrh na usnesení nebo opatření, případně i v několika variantách. Návrh musí být konkrétní, termínovaný s určením konkrétní odpovědnosti u každého bodu.
Usnesení může ukládat úkoly starostovi obce, výborům a komisím či jiným členům zastupitelstva obce. Jiným subjektům lze ukládat úkoly, jen pokud to připouštějí právní předpisy.

Plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje starosta obce. Rozpracuje přijaté usnesení na dílčí úkoly a učiní opatření potřebná k jejich zabezpečení a splnění.

Článek XI.

O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta, místostarosta a přítomní zastupitelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
Zápis, který je nutno pořídit **do 10 dnů** po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadě a musí být přístupný všem občanům k nahlédnutí.

Článek XII.

Tento jednací řád je zpracován dle zákona č. 128/2000 Sb. O obcích v platném znění. Schválením tohoto jednacího řádu pozbývá platnosti jednací řád vydaný a schválený zastupitelstvem obce dne 14. 11. 2010.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 28. 11. 2014 pod bodem 3.)

razítko a podpis

.....
Vlastimil Balcar
starosta obce

V Mackovicích dne 28.11.2014.