

JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA OBCE MACKOVICE

Zastupitelstvo obce Mackovice vydává v souladu s ust. § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších zákonů, tento jednací řád.

ČLÁNEK I.

1. Jednací řád zastupitelstva obce (dále jen zastupitelstvo) upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i ostatní další otázky, mající přímý vztah k zastupitelstvu.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

ČLÁNEK II.

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, **nejméně však 1x za tři měsíce.**
2. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta.
3. Zasedání zastupitelstva je veřejné.
4. Starosta je povinen svolat mimořádné zasedání zastupitelstva, požádá-li ho o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
5. Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva podle odstavce č. 4, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
6. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu **alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva.** O konání připravovaného zasedání zastupitelstva může také informovat v místním rozhlase a na webových stránkách obce.

ČLÁNEK III.

1. Zasedání zastupitelstva organizuje a připravuje starosta obce, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo konání jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení dokladů
 - c) způsob projednání materiálu

2. Materiály pro zasedání zastupitelstva se zpracovávají tak, aby umožnily komplexní posuzování a přijetí účinných opatření. Musí být věcně správné, úplné, výstižné a stručné a musí obsahovat všechny podstatné podklady nutné pro rozhodnutí a návrhy na opatření. Návrhy usnesení musí být konkrétní, adresné, termínované a kontrolovatelné.
3. Členové zastupitelstva se schází **nejméně 5 dnů** před zasedáním zastupitelstva a jsou seznámeni s programem jednání a materiály pro zasedání zastupitelstva. V mimořádně naléhavých případech mohou být materiály členům zastupitelstva předloženy před zahájením zasedání, nebo mohou být předneseny přímo v průběhu zasedání zastupitelstva. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.

ČLÁNEK IV.

1. Členové zastupitelstva jsou povinni účastnit se každého jednání zastupitelstva, jinak jsou povinni omluvit se starostovi. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do prezentační listiny.

ČLÁNEK V.

1. Právo předkládat návrhy na zařazení do programu jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a výbory.
2. Zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce do programu jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.

ČLÁNEK VI.

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta (popřípadě místostarosta).
2. Starosta řídí hlasování, jeho výsledky zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta zasedání zastupitelstva. **Do 15 dnů** se koná jeho náhradní zasedání k témuž nebo zbývajícím programu.
3. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje, zda je přítomna nadpoloviční většina členů, určí zapisovatele. V případě potřeby nechá zvolit volební komisi. Dále nechá schválit navržený program jednání. Následně sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a zda byly proti němu podány námitky.

4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo.
5. Úvodní slovo k jednotlivým bodům programu přednese starosta.
6. Rozprava probíhá k jednotlivým bodům programu a účastníci se přihlašují do rozpravy písemně nebo zvednutím ruky. Slova se může ujmout jen ten, komu bylo uděleno. Starosta může odejmout slovo, pokud je ohrožen časový plán jednání, diskuse není věcná a diskutující se odchyľuje od tématu a diskuse tak nevede ke konečnému rozhodnutí. V případě sporu rozhodne hlasováním zastupitelstvo.
7. Zastupitelstvo se usneslo na omezujících opatřích průběhu jednání:
 - nikdo nemůže v téže věci mluvit více než dvakrát
 - doba diskusního vystoupení se omezuje (u předkladatele 10 minut, člen zastupitelstva 5 minut, ostatní občané 2 minuty)
 - faktické připomínky a technické poznámky se zkracují na dobu 2 minut
 - výjimky povoluje starosta
8. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
9. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
10. Pokud se občan obce hodlá vyjádřit k záležitosti, která nebyla zařazena na program zasedání, nemusí mu zastupitelstvo vyjádření jeho stanoviska umožnit.
11. Pokud by někdo z přítomných občanů rušil průběh zasedání zastupitelstva svým nevhodným jednáním (urážky, vystupování pod vlivem alkoholu apod.), může být vykázán, popřípadě může být zasedání zastupitelstva předčasně ukončeno.

ČLÁNEK VII.

1. Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu ke schválení, vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva. Návrh musí být konkrétní, termínovaný s určením konkrétní odpovědnosti u každého bodu.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Usnesení může ukládat úkoly starostovi obce, výborům, jiným členům zastupitelstva. Jiným subjektům lze ukládat úkoly, jen pokud to připouštějí právní předpisy.
3. Plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje starosta obce. Rozpracuje přijaté usnesení na dílčí úkoly a učiní opatření potřebná k jejich zabezpečení a splnění.

ČLÁNEK VIII.

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo dle předloženého pořadí. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto proti-návrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Je-li podán návrh na tajné hlasování, rozhodne o tom zastupitelstvo.

ČLÁNEK IX.

1. Z průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta, místostarosta a přítomní zastupitelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva, schválený pořad jednání zastupitelstva, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
2. Zápis, který je nutno pořádit **do 10 dnů** po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadě a musí být přístupný všem občanům k nahlédnutí.

ČLÁNEK X.

1. Schválením tohoto jednacího řádu pozbývá platnosti jednací řád vydaný a schválený zastupitelstvem obce dne 28. 11. 2014.
2. Jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce Mackovice dne: 12. 12. 2018, bod 14.).
3. Tento řád nabývá účinnosti dnem: 12. 12. 2018.

.....
Vlastimil Balcar
starosta obce